

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования (ЧОУ ДПО)**

«РУБЕЖ»

РФ, 665717, Иркутская область, г. Братск-17, ул. Пионерская, 11А
ИНН 3804042775 / КПП380401001, ОГРН 1083800002582,
р/сч 40703810420130008934 Филиал № 5440 ВТБ 24 (ПАО)
в г. Новосибирске, к/сч 30101810450040000751 БИК 045004751
ОКПО 87065293 Тел/факс (3953)41-51-53
e-mail: rubez@mail.ru web: http://rubez.bratsk.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования «Рубеж»


Г.В.Тулина/



**Положение о педагогическом совете
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Рубеж»
(ЧОУ ДПО «Рубеж»)**

Педагогический совет – постоянно действующий руководящий орган в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: Директор Учреждения (он же является председателем), его заместители, преподаватели.

По необходимости на заседание Педагогического совета могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представитель Учредителя.

Педагогический совет избирает своего секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

Педагогический совет:

- Обсуждает, рассматривает и принимает основные и дополнительные образовательные программы,
- Разрабатывает и принимает план работы Учреждения на учебный год,
- Рассматривает вопросы реализации программы развития и образовательных программ Учреждения,
- Осуществляет выбор учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации,
- Определяет направления инновационной деятельности Учреждения, взаимодействия Учреждения с научными и другими образовательными организациями,
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта,
- Принимает решение о формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Положением, разработанным Учреждением,
- Принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся, в т.ч. разделам программ (модулям),

- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования учащихся, в том числе сообщение о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другим вопросам образовательной деятельности Учреждения,
- Принимает решение об отчислении учащихся из Учреждения в соответствии с законодательством РФ и Положением, разработанным Учреждением,
- Определяет перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением,
- Рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения и отвечающие запросам и интересам всех участников образовательных отношений,
- Рассматривает иные вопросы, вынесенные на рассмотрение Общим собранием работников или Директором Учреждения.

Педагогический совет имеет право создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по деятельности Учреждения.

Периодичность заседаний Педагогического совета определяется планом работы Учреждения, но не реже одного раза в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Время, место, повестка заседания Педагогического совета сообщаются его членам не позднее чем за 10 дней до его проведения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов, и если за решение проголосовало большинство. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

Заседания Педагогического совета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала года. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.