

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования (ЧОУ ДПО)**

«РУБЕЖ»

РФ, 665717, Иркутская область, г. Братск-17, ул. Пионерская, 11А
ИНН 3804042775 / КПП380401001, ОГРН 1083800002582,
р/сч 40703810420130008934 Филиал № 5440 ВТБ 24 (ПАО)
в г. Новосибирске, к/сч 30101810450040000751 БИК 045004751
ОКПО 87065293 Тел/факс (3953)41-51-53
e-mail: rubez@mail.ru web: http://rubeg.bratsk.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования «Рубеж»


Д.В. Тулина/


**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального
образования «Рубеж»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основными составляющими системы управления ЧОУ ДПО «Рубеж» (далее – Учреждения) являются структура и процесс управления. Структура управления Учреждением – это способ взаимодействия руководителей, обеспечивающих повышение эффективности функционального управления. Данная структура является формой разделения и интеграции управленческой деятельности, закрепляющей соотношение функциональных обязанностей. Процесс управления образуется из совокупности последовательно выполняемых действий для реализации управленческих функций.

II. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

Иерархическая организация (структура) Учреждения включает несколько уровней управления.

Возглавляет управление деятельностью Учреждения директор, который

- обеспечивает стратегическое управление деятельностью Учреждения;
- обеспечивает планирование, организацию, контроль и анализ деятельности по достижению результатов, определенных программой развития;
- создает необходимые организационные и материально-финансовые условия для деятельности Учреждения

III. ЗАДАЧИ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ

Деятельность директора Учреждения и его заместителей основывается на принципах целенаправленности, систематичности, оптимальности сочетания, разделения и интеграции различных видов управленческой деятельности в соответствии с потребностями Учреждения. Демократические ценности управления повышают эффективность принципа личной ответственности всех участников структуры управления.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Директор Учреждения имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его на всех предприятиях, в учреждениях, организациях и государственных органах;
- распоряжаться имуществом Учреждения и обеспечивать рациональное использование финансовых средств;
- заключать хозяйственные и иные договоры, с учётом ограничений, установленных Учредителем;
- выдать доверенности;
- осуществлять административно-распорядительную деятельность по управлению Учреждением;
- принимать и увольнять работников, налагать дисциплинарные взыскания, издавать приказы, обязательные для всех работников, заключать контракты и трудовые договоры;
- решать другие вопросы.

Директор Учреждения:

- обеспечивает сохранность имущества Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, требований гражданской обороны;
- предоставляет на учреждение Учредителя годовой отчёт ;
- обеспечивает охрану сведений, составляющих служебную тайну;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего положения.

Решения Общего собрания трудового коллектива школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.