

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования (ЧОУ ДПО)**

«РУБЕЖ»

РФ, 665717, Иркутская область, г. Братск-17, ул. Пионерская, 11А
ИНН 3804042775 / КПП380401001, ОГРН 1083800002582,
р/сч 40703810920130008934 Филиал № 5440 ВТБ 24 (ПАО)
в г. Новосибирске, к/сч 30101810145250000411 БИК 044525411
ОКПО 87065293 Тел/факс 8(3953)415-153
e-mail: 153@rubeg38.ru С.т.(рабочий)8(914)008-59-98

**«УТВЕРЖДЕН»
Решением единственного учредителя
ЧОУ ДПО «Рубеж»
от «29» июня 2022 года**

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Рубеж»

(девятая редакция)

город Братск
2022 г.

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Рубеж», далее «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

2. Единственным учредителем «Учреждения» является гражданин Российской Федерации **Филичев Николай Викторович**.

3. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

4. «Учреждение» приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.

5. «Учреждение» имеет полное и сокращенное наименование.

Полное наименование «Учреждения» на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Рубеж»

Сокращенное наименование «Учреждения» на русском языке: ЧОУ ДПО «Рубеж»

6. Местонахождение «Учреждения»:

Российская Федерация, Иркутская область, город Братск.

7. Организационно-правовая форма: частное учреждение. Тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования.

8. Уставом Учреждения предусматривается реализация следующих образовательных программ:

- программы профессиональной подготовки;
- дополнительные профессиональные образовательные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

Учреждение может осуществлять иные программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, осуществление которых допускается законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

1. «Учреждение» является юридическим лицом.

2. «Учреждение» имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе. «Учреждение» может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца либо ответчика в суде.

3. «Учреждение» может совершать любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

4. «Учреждение» функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Иркутской области, решениями органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

5. «Учреждение» является платным негосударственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

6. «Учреждение» открывает счета в любых финансово-кредитных учреждениях, как в рублях, так и в иностранной валюте, производит через них все кассовые и кредитно-расчетные операции без ограничения сумм платежей.

7. «Учреждение» имеет круглую печать со своим наименованием, круглую печать «Для документов», угловой штамп, штампы, фирменные бланки, печать (круглой формы, выполненной в зеленой цветовой гамме, содержащей наименование «Учреждения»), а также другие реквизиты и средства индивидуализации, необходимые для его деятельности.

8. «Учреждение» строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с учреждениями, предприятиями и организациями, хозяйственными обществами и иными юридическими лицами, физическими лицами на основе договоров. Учреждение свободно в выборе предмета договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9. «Учреждение» вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К такой деятельности относится проведение мероприятий по тематике Учреждения, издательская деятельность. Предпринимательская деятельность «Учреждения» не должна осуществляться в ущерб основной уставной деятельности. Доходы от указанной деятельности реинвестируются на нужды «Учреждения», в том числе на увеличение расходов на заработную плату.

10. Для выполнения своих уставных целей «Учреждение»:

- формирует программу по выполнению образовательных услуг;
- планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса потребителей на услуги;
- приобретает или арендует оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, временной финансовой помощи, получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках;
- заключает договоры с предприятиями любых форм собственности, организациями, учреждениями на оказание услуг, привлекает к своей работе специалистов;
- определяет штатное расписание;
- в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников «Учреждения», производственное и социальное развитие;
- определяет и устанавливает формы и систему оплаты труда, а также другие формы поощрения, не противоречащие действующему законодательству;
- самостоятельно выбирает, принимает и реализует образовательные программы по названным выше направлениям;
- разрабатывает и утверждает учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- выбирает формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

11. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении имуществом и средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества

12. «Учреждение»

- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных налоговых обязательств;
 - возмещает ущерб, причиненный нарушениями санитарно-гигиенических правил и норм, требований по защите здоровья работников и учащихся (слушателей);
- обеспечивает своим учащимся (слушателям) и работникам безопасные условия учебы и работы и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью.

СТАТЬЯ 3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров, занятых в сфере безопасности (в том числе, для негосударственных субъектов обеспечения безопасности, включая сферу частной охраны и частного сыска), в области физической культуры и спорта, в области охраны труда, в области пожарно-охранной безопасности, а также в смежных областях;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, физическом, культурном и нравственном развитии посредством осуществления образовательной деятельности;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- распространение знаний среди населения, повышение квалификации, повышение его образовательного и культурного уровня;
- реализация повышенного уровня образования в соответствии с государственными требованиями и стандартами;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение подготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2. Для достижения целей образовательного процесса Учреждением реализуются: основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы; дополнительные общеобразовательные программы.

В учреждении предусмотрена реализация основных и дополнительных программ следующих видов:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

3. Предметом деятельности (видами деятельности) Учреждения является обучение слушателей по программам образования, основанным на индивидуализированных системах обучения, по программам дополнительного профессионального образования.

4. Задачи Учреждения:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализация базового и повышенного уровней образования в соответствии с государственными требованиями;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений,

государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на продукцию, работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям, для достижения которых он создан. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

6. Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). К минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, могут устанавливаться федеральные государственные требования в случаях, предусмотренных федеральными законами. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе примерных образовательных программ (требований к минимуму содержания программ), разрабатываемых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования (устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования), в том числе, на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

В предусмотренных законом случаях такие программы согласовываются с уполномоченными органами (подразделениями) Министерства внутренних дел Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти.

Основные направления реализации образовательной деятельности Учреждения, направления подготовки (специальности):

- подготовка и обучение граждан в области охраны труда,
- подготовка и обучение граждан в области пожарно-охранной безопасности;
- подготовка и обучение граждан в области безопасности дорожного движения;
- подготовка и обучение граждан в области частной охранной деятельности.

Для достижения целей образовательного процесса Учреждением реализуются: программы дополнительного образования; дополнительные профессиональные образовательные программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

Учреждением также может проводиться обучение по иным направлениям подготовки (специальностям) в области права и безопасности и в области физической культуры и спорта.

Образовательная деятельность Учреждения реализуется для подготовки, переподготовки, повышения квалификации, получения необходимой специализации:

- подготовка и обучение граждан в области охраны труда,
- подготовка и обучение граждан в области пожарно-охранной безопасности;
- подготовка и обучение граждан в области безопасности дорожного движения;
- подготовка и обучение граждан в области частной охранной деятельности.

7. Учреждение реализует различные образовательные программы, предусматривающие получение знаний, умений и навыков в связи с использованием оружия, в том числе:

- образовательные программы в области физической культуры и спорта, включающие дисциплины с использованием огнестрельного оружия ;
- образовательные программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

8. Учреждение вправе осуществлять образовательный процесс по другим направлениям подготовки (специальностям) при наличии потребности в реализации соответствующих образовательных программ (оказании образовательных услуг). Учреждение вправе осуществлять подготовку (реализовывать различные программы и оказывать различные образовательные услуги) для детей и молодежи (в том числе, на основании договоров с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних, либо на основании ходатайств соответствующих образовательных (воспитательных) учреждений и органов, осуществляющих управление в сфере образования).

СТАТЬЯ 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 1.** Учебная работа «Учреждения» строится в соответствии с ее профилем.
- 2.** Деятельность «Учреждения» ориентирует слушателей и обучающихся на:
 - осмысленное и добровольное выполнение требований законов Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов;
 - готовность активно противостоять неправомерным действиям правонарушителей с целью правомерной защиты законных личных прав и интересов, а также прав и интересов других граждан;
 - руководство в повседневной жизни цивилизованными категориями морали и нравственности;
 - патриотизм, любовь к Отечеству, уважение его истории и традиций.
- 3.** «Учреждение» помогает слушателям и обучающимся более уверенно ориентироваться в условиях экстремальных ситуаций, уметь ставить перед собой реальные цели и достигать их законными методами.
- 4.** При наличии кадров и материально - технической базы «Учреждение» может выполнять заказы учреждений, предприятий и физических лиц на образовательные услуги.
- 5.** «Учреждение» осуществляет образовательный процесс круглогодично.
- 6.** Методическая работа направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности.
- 7.** Содержание деятельности определяется с учетом учебных планов и программ. «Учреждение» оставляет за собой право разрабатывать и внедрять в учебный процесс педагогические инновации. Преподаватели могут реализовывать как краткосрочные, так и долгосрочные авторские программы.
- 8.** «Учреждение» может оказывать помощь другим образовательным учреждениям (организациям) в реализации дополнительных образовательных программ, внеурочной деятельности.
- 9.** В рамках действующего законодательства и по взаимной договоренности с другими образовательными учреждениями (организациями), сходными по направлениям деятельности, «Учреждение» вправе осуществлять информационную поддержку, взаимообмен образовательными программами, методиками, учебными и наглядными пособиями, иными продуктами своего интеллектуального труда, а так же с целью обмена опытом и стажировки направлять и принимать тренерско-преподавательский состав, слушателей и обучающихся.
- 10.** Обучение в «Учреждении» ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.
- 11.** Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с реализуемыми образовательными программами, разрабатываемыми в соответствии с Законодательством
- 13.** Наполняемость групп:
 - индивидуальные занятия - 1-6 человек;
 - практические занятия, тренировки - 4-15 человек;
 - лекционно-семинарские – 15-30 человек.
- 14.** Продолжительность занятий:

- для слушателей – пары по 90 минут;
- для обучающихся – занятия по 45 минут;
- тренировки по 90 минут.

15. Формы обучения:

- очная – в дневное время;
- очно-заочная – в вечернее время и в выходные дни;

16. Промежуточная аттестация обучающихся проводится не менее 1 раза за период обучения в форме зачетов. Обучение в группах завершается сдачей зачетов и (или) экзаменов. Слушатели и обучающиеся, не выдержавшие испытания, имеют право на повторную пересдачу, если она не удовлетворительна, то они отчисляются из «Учреждения».

17. Выпускные испытания проводятся экзаменационной комиссией, в состав которой входят преподаватели «Учреждения», представители от отделения по лицензионно-разрешительной работе, представители от организаций работодателей, учреждений и предприятий, направивших своих сотрудников для обучения в «Учреждение». По окончании обучения в «Учреждении» обучающимся выдаются свидетельства об окончании «Учреждения», слушателям выдаются свидетельства о профессии рабочего или о повышении квалификации рабочего.

18. Успеваемость оценивается по пятибалльной системе и системе «зачтено».

19. Составляющие учебного процесса:

- лекции, семинары, тренировки, стрельбы;
- практические и индивидуальные занятия, деловые игры;
- консультации, самостоятельное изучение материала, письменные задания;
- учебные и наглядные пособия, аудио-видео-лекции;
- практика, проверочные и зачетные занятия, экзамены.

СТАТЬЯ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Участниками образовательного процесса являются:

- Педагогические работники «Учреждения»;
- Слушатели;
- Обучающиеся;
- Руководители организаций, учреждений и предприятий, направившие своих сотрудников для обучения в «Учреждение» (далее по тексту «Руководители»);

2. Для зачисления в «Учреждение»:

- слушатели подают заявление и подписывают договор с администрацией «Учреждения»;
- руководители (их полномочные представители) организаций, учреждений и предприятий, направившие своих сотрудников для обучения в «Учреждение» - подписывают договор с администрацией «Учреждения» и подают списки слушателей или обучающихся.

Зачисление на обучение производится приказом Директора.

3. При приемке в «Учреждение» обучающиеся, слушатели и их руководители должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми «Учреждением» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

4. Слушатели и обучающиеся могут быть отчислены из «Учреждения» приказом Директора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- за грубое или неоднократное нарушение Устава «Учреждения» и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- за несвоевременный взнос оплаты за обучение.

5. Слушатели и обучающиеся в «Учреждении» имеют право на:

- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение качественных образовательных услуг;
- активное участие в общественной жизни «Учреждения».

Обучающиеся могут реализовывать свое право по управлению организацией путем внесения в письменной форме предложений по данному направлению Учредителю.

6. Слушатели и обучающиеся в «Учреждении» обязаны:

- соблюдать положения Устава «Учреждения» и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу «Учреждения»;
- уважать честь и достоинство обучающегося, слушателей и работников «Учреждения»;
- выполнять требования работников «Учреждения» в части, отнесенной к их компетенции Уставом и Правилами поведения слушателей и обучающихся в «Учреждении»;
- обеспечивать своевременное внесение оплаты за обучение.

7. Педагогические работники «Учреждения» имеют право:

- на свободу выбора методик и программ, учебных пособий, разработку авторских программ, проведение опытно-экспериментальной педагогической деятельности;
- защищать свою личную и профессиональную честь и достоинство;
- повышать свою квалификацию.

8. Педагогические работники «Учреждения» обязаны:

- удовлетворять соответствующим критериям, предъявляемым педагогическим кадрам;
- уважать честь и достоинство слушателей, обучающихся и других работников «Учреждения»;
- бережно относиться к имуществу «Учреждения»;
- соблюдать Устав, выполнять инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта);

9. Руководители (их полномочные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы своих сотрудников;
- знакомиться с Уставом «Учреждения» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить предложения по изменению программы, методики, времени и сроков обучения;
- контролировать качество предоставляемых «Учреждением» образовательных услуг, направлять своих представителей в состав экзаменационной комиссии;
- оказывать помощь «Учреждению» в развитии и совершенствовании его учебно-материальной базы.

10. Руководители (их полномочные представители) имеют право:

- контролировать посещаемость занятий и общих мероприятий своими сотрудниками, направленными на обучение в «Учреждение», их дисциплину и успеваемость;
- создавать условия для ликвидации слушателями и обучающимися академической задолженности;
- контролировать соблюдение Устава «Учреждения» и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в части их касающейся;

СТАТЬЯ 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

1. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, «Учреждение» может иметь здания, сооружения, оборудование, инвентарь,

денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, закрепленное за ним Учредителем (собственником) на праве оперативного управления.

2. Имущество «Учреждения» формируется за счет:

- денежных, имущественных и других взносов учредителя «Учреждения»;
- финансовых средств «Учреждения»;
- безвозмездных имущественных взносов, пожертвований любых физических и юридических лиц;
- средств, полученных непосредственно от образовательной деятельности;
- доходов полученные от проведения лекций, спортивных соревнований;
- доходов полученных от собственности «Учреждения»;
- пожертвований, безвозмездных и благотворительных взносов;
- иных источников, не противоречащих законодательству РФ;
- ссуд и кредитов;
- иных источников не запрещенных законодательством.

3. «Учреждение» может получать имущество в оперативное управление, лизинг, аренду, безвозмездное пользование и т.п. от любых федеральных и муниципальных органов власти, юридических и физических лиц.

4. «Учреждение» владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями своей деятельности и законодательством Российской Федерации.

5. Продукция и доходы от находящегося в пользовании, владении или распоряжении имущества, а также имущество, приобретенное на собственные средства «Учреждения», поступает в собственность «Учреждения» и не подлежит изъятию, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6. Финансовые ресурсы «Учреждения» формируются за счет:

7. «Учреждению» принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатами его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности «Учреждения» и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7. «Учреждение» самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами; самостоятельно определяет работникам ставки заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в пределах собственных средств. Получаемый доход «Учреждения» от своей деятельности (в том числе предпринимательской) поступает в самостоятельное распоряжение и используется «Учреждением» на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

СТАТЬЯ 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

1. Учет, отчетность и документооборот «Учреждения» организуется в соответствии с действующим законодательством.

2. «Учреждение» представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения системы сбора и обработки экономической и статистической информации.

3. Персональную ответственность за полноту и достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности несут директор и главный бухгалтер «Учреждения».

4. Финансовый год для «Учреждения» устанавливается с 01 января по 31 декабря.

5. Годовой отчет о прибыли, убытках и баланс могут быть проверены внутренней ревизионной комиссией (ревизором), либо сторонней аудиторской организацией (внешний аудит). Результаты проверки (акт) утверждаются единоличным

исполнительным органом – директором. Утверждение должно проводиться не позднее 4 месяцев после окончания финансового года и предоставления годового балансового отчета в налоговую инспекцию.

СТАТЬЯ 8. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

1. Контроль за служебной деятельностью сотрудников, отдельных направлений деятельности «Учреждения» в целом осуществляют директор, уполномоченные на это (в соответствии с должностными инструкциями) сотрудники «Учреждения» и другие органы в пределах их компетенции.

2. Проверку деятельности «Учреждения» могут осуществлять уполномоченные на то органы при наличии специальных документов, предписаний и направлений (командировочных удостоверений). «Учреждение» предоставляет проверяющим необходимую для их деятельности документацию, кроме конфиденциальной и составляющей коммерческую тайну.

Ревизии и проверки деятельности «Учреждения» не должны нарушать нормальный режим его работы.

СТАТЬЯ 9. УПРАВЛЕНИЕ «УЧРЕЖДЕНИЕМ»

1. Высшим органом управления «Учреждением» является Учредитель.

Руководство текущей деятельностью «Учреждения» осуществляется единоличным исполнительным органом «Учреждения» (директором), назначаемым Учредителем.

2. К исключительной компетенции Учредителя «Учреждения» относится решение следующих вопросов:

- Внесение изменений в Устав;
- Определение приоритетных направлений деятельности «Учреждения», принципов формирования и использования его финансов и имущества;
- Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- Утверждение финансового плана «Учреждения» и внесение в него изменений;
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- Назначение ревизионных (аудиторских) проверок, рассмотрение и утверждение результатов их деятельности, принятие по ним соответствующих решений;
- Утверждение структуры «Учреждения»;
- Создание филиалов и открытие представительств «Учреждения»;
- Принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах;
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- и иные вопросы.

3. Единоличным исполнительным органом «Учреждения» является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Учредитель подписывает с директором трудовой договор (контракт) на 3 (три) года. Директор осуществляет свою деятельность на основе принципа единоначалия и обеспечивает решение возложенных на «Учреждение» задач, несет персональную ответственность за деятельность «Учреждения». Директор действует на основании настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и Иркутской области, а также других обязательных для него

нормативно-правовых актов. Директор подотчетен в своей деятельности перед Учредителем «Учреждения».

4. Директор «Учреждения» (права, обязанности, компетенция):

- действует без доверенности от имени «Учреждения», представляет его интересы в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, судах;
- в пределах установленных Уставом и законодательством Российской Федерации, владеет и распоряжается имуществом «Учреждения» в пределах, установленных Учредителем, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета «Учреждения»;
- обладает правом первой подписи;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников «Учреждения».

5. Директор «Учреждения» в соответствии со структурой, утвержденной Учредителем, определяет численность, квалификационный состав и штатный состав, утверждает штатное расписание, нанимает на должность и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты).

6. Директор обязан обеспечивать надлежащее оформление всех совершаемых «Учреждением» сделок, а также ведение всей необходимой в деятельности «Учреждения» документации.

7. Директор несет ответственность за создание здоровых и безопасных условий труда.

8. Директор может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

9. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Педагогический совет и Общее собрание работников. Педагогический совет «Учреждения» составляют педагогические работники «Учреждения», участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Полномочия педагогического совета «Учреждения» осуществляются на общем собрании педагогического совета, которое правомочно решать следующие вопросы:

- рассматривать и предлагать на рассмотрение директору изменения и дополнения для внесения в Устав «Учреждения»
- все текущие вопросы работы «Учреждения».

Председатель Педагогического совета и секретарь Педагогического совета «Учреждения» избираются Педагогическим советом сроком на 5 лет. Заседания Педагогического совета проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в год.

Педагогический совет:

- обсуждают и рассматривают вопросы, касающиеся содержания образования;
- принимают образовательные программы «Учреждения»;
- рассматривает план работы «Учреждения» на учебный год.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Решения принимаются простым большинством голосов, заседания считаются правомочными при участии более половины членов Педагогического совета «Учреждения».

Общее собрание работников формируется из всех работников «Учреждения». Заседания Общего собрания работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов при участии не менее половины членов Общего собрания «Учреждения».

К компетенции Общего собрания работников «Учреждения» относятся:

- рассмотрение и предложение на рассмотрение директору изменений и дополнений для внесения изменений в Устав «Учреждения»;
- все текущие и планируемые вопросы работы «Учреждения».

СТАТЬЯ 10. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОПЛАТА И ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

1. Работники «Учреждения» принимаются на работу по трудовому договору (контракту). Кандидаты на замещение вакантных должностей отбираются на конкурсной основе. На лиц, работающих в «Учреждении», распространяется трудовое законодательство Российской Федерации.

2. В вопросах организации и оплаты труда «Учреждение» руководствуется действующим законодательством и локальными нормативными актами, разработанными и утвержденными в установленном единственным Учредителем «Учреждения» порядке.

3. При определении оплаты труда для своих работников «Учреждение» исходит из установленных единственным Учредителем тарифных ставок, окладов и премиальных надбавок, учитывающих квалификацию, профессию, должность, условия выполняемой работы, отношение сотрудников к исполнению своих служебных обязанностей, их творческую инициативу и финансовые возможности «Учреждения».

Минимальный размер заработной платы должен быть не менее установленного Российской Федерации.

4. Работники «Учреждения» исполняют обязанности в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором, локальными нормативными актами.

5. Меры по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены принимаются в соответствии с нормативами и порядком, установленными законами Российской Федерации, а также локальными нормативами.

6. Работники «Учреждения» поощряются за добросовестный и безупречный труд, а также несут материальную и дисциплинарную ответственность за недобросовестное выполнение принятых обязательств по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Работники «Учреждения» подлежат обязательному социальному и медицинскому страхованию, имеют право на пенсионное обеспечение и другие социальные льготы.

7.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- иные права предоставленные работникам образовательных организаций действующим законодательством.

7.2. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных организаций.

7.3. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

СТАТЬЯ 11. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

1. «Учреждение» хранит документы, перечень, место и сроки хранения которых предусмотрены федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, приказами и инструкциями профильных министерств, настоящим Уставом, внутренними документами «Учреждения», решения единственного Учредителя, приказами распоряжениями и инструкциями директора, распоряжениями иных должностных лиц «Учреждения» (в соответствии с их компетенцией).

2. Центр хранит документы по месту нахождения директора, по месту производства документа: в бухгалтерии, в отделах «Учреждения», а также в архиве канцелярии «Учреждения».

3. Документы содержащие конфиденциальную информацию, не могут храниться вместе с документами, таковой информации не содержащими.

4. Персональную ответственность за организацию делопроизводства и хранения документов в «Учреждении» несут директор, главный бухгалтер, начальники отделов и отделений, ответственные сотрудники в соответствии с уровнем их компетенции.

5. Места хранения документов должны быть известны и доступны единственному Учредителю «Учреждения», ревизору, аудитору.

6. По требованию лиц указанных в п.5 настоящей статьи «Учреждение» обязано в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с Уставом «Учреждения», в том числе с изменениями, бухгалтерскими книгами и иной документацией в пределах их полномочий, кроме конфиденциальной.

7. Вывозить (выносить) документы за пределы мест их установленного хранения, их копирование, производство каких-либо выписок возможно только с личного разрешения директора.

СТАТЬЯ 12. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Деятельность «Учреждения» регламентируется следующими видами локальных актов:

- решениями единственного учредителя «Учреждения»;
- приказами и распоряжениями директора «Учреждения»;
- правилами внутреннего трудового распорядка «Учреждения»;
- правилами поведения учащихся «Учреждения»;
- правилами приема в «Учреждение»;
- положениями, правилами и другими локальными нормативными актами «Учреждения»

2. Локальные нормативные акты «Учреждения» не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации. Локальные акты Учреждения принимаются Учредителем и Директором.

СТАТЬЯ 13. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

1. Деятельность «Учреждения» может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Реорганизация «Учреждения» производится по решению Учредителя в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

«Учреждение» может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение о преобразовании «Учреждения» принимается Учредителем (собственником). При преобразовании «Учреждения» к вновь возникшей организации переходят права и обязанности «Учреждения» в соответствии с передаточным актом.

3. «Учреждение» может быть ликвидировано по решению единственного учредителя «Учреждения» или суда.

4. Ликвидация «Учреждения» производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки ликвидации

«Учреждения». С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Учреждения».

5. Имущество, денежные средства и иные объекты собственности ликвидируемого «Учреждения» принадлежащие ему на праве оперативного управления передается Учредителю, остальное имущество направляется на цели развития образования.

6. Ликвидация считается завершенной, а «Учреждение» ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

СТАТЬЯ 14. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

1. Изменения в Устав «Учреждения» вносятся по решению Учредителя (собственника) и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

2. Изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации.