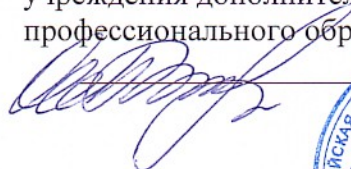


РФ, 665717, Иркутская область, г. Братск-17, ул. Пионерская, 11А  
ИНН 3804042775 / КПП380401001, ОГРН 1083800002582,  
р/сч 40703810920130008934 Филиал № 5440 ВТБ 24 (ПАО)  
в г. Новосибирске, к/сч 30101810145250000411 БИК 044525411  
ОКПО 87065293 Тел./факс 8(3953)415-153  
e-mail: 153@rubeg38.ru С.т.(рабочий)8(914)008-59-98

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Частного образовательного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования «Рубеж»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРЕ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ  
Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального  
образования «Рубеж»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основными составляющими системы управления ЧОУ ДПО «Рубеж» (далее – Учреждения) являются структура и процесс управления. Структура управления Учреждением – это способ взаимодействия руководителей, обеспечивающих повышение эффективности функционального управления. Данная структура является формой разделения и интеграции управленческой деятельности, закрепляющей соотношение функциональных обязанностей. Процесс управления образуется из совокупности последовательно выполняемых действий для реализации управленческих функций.

**II. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ**

Иерархическая организация (структура) Учреждения включает несколько уровней управления.

Возглавляет управление деятельностью Учреждения директор, который

- обеспечивает стратегическое управление деятельностью Учреждения;
- обеспечивает планирование, организацию, контроль и анализ деятельности по достижению результатов, определенных программой развития;
- создает необходимые организационные и материально-финансовые условия для деятельности Учреждения

### III. ЗАДАЧИ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ

Деятельность директора Учреждения и его заместителей основывается на принципах целенаправленности, систематичности, оптимальности сочетания, разделения и интеграции различных видов управленческой деятельности в соответствии с потребностями Учреждения. Демократические ценности управления повышают эффективность принципа личной ответственности всех участников структуры управления.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Директор Учреждения имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его на всех предприятиях, в учреждениях, организациях и государственных органах;
- распоряжаться имуществом Учреждения и обеспечивать рациональное использование финансовых средств;
- заключать хозяйственные и иные договоры, с учётом ограничений, установленных Учредителем;
- выдать доверенности;
- осуществлять административно-распорядительную деятельность по управлению Учреждением;
- принимать и увольнять работников, налагать дисциплинарные взыскания, издавать приказы, обязательные для всех работников, заключать контракты и трудовые договоры;
- решать другие вопросы.

Директор Учреждения:

- обеспечивает сохранность имущества Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, требований гражданской обороны;
- предоставляет на учреждение Учредителя годовой отчёт ;
- обеспечивает охрану сведений, составляющих служебную тайну;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего положения.

Решения Общего собрания трудового коллектива школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.